

Izhajajoč iz dejstev,
da je bilo Slovensko društvo učiteljev nemškega jezika ustanovljeno na ustanovnem občnem zboru dne 18. 1. 1993 v Mariboru in takrat sprejelo prvi statut,
da ga je dopolnilo 20. 11. 1997,
da ga je na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 61/2006 z dne 13. 6. 2006)
sprejel občni zbor Slovenskega društva učiteljev nemškega jezika na svoji letni skupščini,
dne 9. 10. 2009,
da so bile sprejete spremembe in dopolnila statuta na občnem zboru dne 19. 11. 2016 v Rimskih Toplicah
in da so bile sprejete spremembe in dopolnila statuta na občnem zboru dne 28. 3. 2025 v Moravskih Toplicah:

STATUT SLOVENSKEGA DRUŠTVA UČITELJEV NEMŠKEGA JEZIKA

I. Splošne določbe

1. člen

Slovensko društvo učiteljev nemškega jezika (v besedilu Društvo) je prostovoljno združenje učiteljev nemškega jezika kakor tudi raziskovalcev nemškega jezika na vseh nivojih na področju Republike Slovenije.

Društvo je nepolitična organizacija civilne družbe in deluje po nepridobitnih načelih.

2. člen

Ime Društva je Slovensko društvo učiteljev nemškega jezika. Nemško ime Društva je Slowenischer Deutschlehrerverband. Nemško ime Društva se v prometu s tujimi in mednarodnimi inštitucijami uporablja skupaj s slovenskim imenom.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Deluje na območju Republike Slovenije. Sedež Društva je v Mariboru, Koroška cesta 160, 2000 Maribor.

4. člen

Pečat Društva je pravokotnik velikosti 5 x 2 cm in vsebuje napis v slovenskem in nemškem jeziku "Slovensko društvo učiteljev nemškega jezika / Maribor – Slovenija / Slowenischer Deutschlehrerverband".

5. člen

Društvo zastopa predsednik, kadar je ta zadržan, pa podpredsednik.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen

Namen in naloge Društva:

- vzpodbujanje nadaljnjega strokovnega izobraževanja članov Društva, ki so posredno ali neposredno udeleženi pri pouku nemškega jezika;
- sodelovanje s podobnimi društvi doma in v tujini;
- informiranje članov in širše javnosti o novostih na področju učenja in poučevanja nemškega jezika in germanistike;
- prirejanje strokovnih in znanstvenih srečanj;
- ustanavljanje podružnic po slovenskih pokrajinah;
- usklajevanje strokovnega oz. znanstvenega dela posameznih delovnih skupin;
- strokovna pomoč ustanovam, ki se ukvarjajo z učenjem in poučevanjem nemškega jezika;
- objavljane strokovnih in znanstvenih publikacij ter izmenjava le-teh s podobnimi organizacijami in društvi doma in v tujini;
- prirejanje seminarjev z namenom, da se člani Društva seznanijo z najnovejšim razvojem stroke;
- prirejanje tekmovanj za dijake srednjih šol v znanju nemškega jezika s ciljem popularizacije učenja nemškega jezika;
- organiziranje strokovnih ekskurzij doma in v tujini
- in druge.

7. člen

Društvo za pridobivanje sredstev za svoje delovanje opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki so povezane z nameni, cilji in dejavnostmi društva v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje, in sicer z izvajanjem pridobitne dejavnosti:

- prireja srečanja, diskusije, delovne skupine, seminarje in druge oblike sodelovanja članov Društva, kakor tudi vseh drugih, ki jih zanimajo strokovna oz. znanstvena vprašanja (P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (iz področja delovanja društva), (J63.990 Drugo informiranje (iz področja delovanja društva));
- organizira predavanja domačih in tujih strokovnjakov o novih smernicah učenja in poučevanja nemškega jezika (N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (iz področja delovanja društva), (P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (iz področja delovanja društva));
- izdaja in zalaga strokovne publikacije s področja dela Društva. Društvo redno izdaja strokovno revijo Schaurein (J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (društvene), J58.110 Izdajanje knjig (društvenih), J58.130 Izdajanje časopisov (društvenih), J58.190 Drugo založništvo (društveno)), (M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (za sponzorje in donatorje));
- vodi in organizira tekmovanje za dijake 3. in 4. letnikov srednjih šol na območju celotne Slovenije (P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (iz področja delovanja društva));
- ureja javno dostopne spletne domače strani na naslovu www.sdunj.si (J63.120 Obratovanje spletnih portalov), (M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (za sponzorje in donatorje));
- sodelovanje s podobnimi društvi doma in v tujini (S94.120 Dejavnost strokovnih združenj (na nacionalni in mednarodni ravni));
- za člane organizira strokovne ekskurzije doma in v tujini (N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (za člane društva));

- prevaja in tolmači na področju delovanja društva (M74.300 Prevajanje in tolmačenje (na področju delovanja društva))
- prodaje društvene izdelke kot so majice, skodelice itd. z društvenimi znaki itd. (G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (društveni izdelki));
- prireja srečelov za financiranje delovanja društva (R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (za namene delovanja društva)).

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja kot pridobitne dejavnosti, in sicer le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Društvo mora prihodke, ki jih ustvari z izvajanjem pridobitne dejavnosti, v celoti porabiti za doseganje namenov in osnovnih nalog društva, v skladu s pravili.

8. člen

Društvo lahko ustanovi podružnice.

Podružnice imajo lahko svoja organa (zbor, odbor) in program dela, ki morajo biti v skladu s programom dela Društva.

Podružnica je metoda dela Društva organizirana po teritorialnem principu. V podružnico se vključijo člani s stalnim prebivališčem ali pa so zaposleni na tem območju. Podružnica ni pravna oseba in mora delati v skladu s statutom Društva.

III. DELOVANJE DRUŠTVA

9. člen

Delovanje Društva in njegovih organov je javno. O svojem delovanju Društvo obvešča ožjo in širšo javnost. Ožja javnost so člani Društva.

Društvo obvešča ožjo javnost o svojem delovanju:

- z objavljanjem vabil, poročil in izvlečkov zapisnikov organov Društva v glasilu Društva in preko spletne strani;
- z občasnimi obvestili Društva;
- z objavljanjem pomembnih sporočil in besedil v glasilu Društva;
- z možnostjo vpogleda v zapisnike vseh organov Društva, in sicer vsem članom.

Društvo obvešča širšo javnost:

- tako, da so seje organov javne in se nanje lahko povabijo osebe, ki izkažejo tak interes;
- preko sredstev javnega obveščanja;
- s publicistično dejavnostjo.

Za dajanje informacij o delu Društva je zadolžen predsednik Društva ali član upravnega odbora, ki je za to zadolžen. Za zagotavljanje javnosti dela Društva je odgovoren predsednik Društva.

IV. ČLANSTVO

10. člen

Član Društva lahko postane vsak polnoletni državljan, ki je zaključil vsaj prvo stopnjo študija nemškega jezika, sprejme ta statut in v ta namen poda pisno pristopno izjavo upravnemu odboru ter plača članarino.

O sprejemu odloča upravni odbor. Državljan, katerega prošnja za sprejem je bila zavrnjena, se lahko pritoži na občni zbor. Sklep občnega zbora je dokončen.

Letno članarino mora vsak član Društva plačati na začetku tekočega leta. Vsak član Društva ima pravico glasovanja.

Član Društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan.

Pridruženi član Društva lahko postane študent zadnjih letnikov ter absolvent študija nemškega jezika (ne glede na poimenovanje študijskega programa). Pridruženi član ne plačuje članarine in nima glasovalne pravice. Z nastopom dela kot učitelj ali pripravnik nemškega jezika se pridruženi član lahko včlani v Društvo kot aktivni član na tak način, da odda pristopno izjavo in plača članarino za tekočo leto.

11. člen

Častni član Društva lahko postane oseba, ki se je posebno uveljavila z delom pri razvoju področja dejavnosti Društva in sprejema to priznanje. Častne člane sprejema v članstvo praviloma občni zbor na predlog upravnega odbora ali jih naknadno potrjuje.

Častni član lahko postane tudi član Društva. Pravice in dolžnosti častnih članov Društva so v tem primeru enake.

12. člen

Člani Društva so enakopravni.

Pravice in dolžnosti člana Društva so:

- voliti in biti izvoljen v organe Društva;
- podati predloge, pripombe in svoje mnenje o delu društvenih organov;
- biti seznanjen z delom Društva in njegovih organov;
- sodelovati pri društvenih aktivnostih, prisostvovati predavanjem, srečanjem, seminarjem in drugim prireditvam;
- sodelovati pri izvedbi društvenih nalog;
- prispevati k strokovni oz. znanstveni dejavnosti Društva;
- prispevati k ohranjanju in večanju ugleda Društva;
- redno plačevati članarino.

13. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- prostovoljno z izstopom;
- z izključitvijo na podlagi odločbe častnega razsodišča Društva;
- s črtanjem, če ni plačal članarine;
- s smrtjo.

14. člen

Član izstopi iz Društva prostovoljno, ko poda upravnemu odboru pismeno izjavo o izstopu.

15. člen

Član se črta iz Društva, če ne plača članarine v dobi zadnjih dveh let, po predhodnem opominu.

16. člen

Član se izključi iz Društva, če grobo krši pravice in dolžnosti naštetih v 12. členu statuta, če zavestno ravna proti interesu in ugledu Društva.

V. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

17. člen

Organi Društva so:

- A – občni zbor,
- B – upravni odbor,
- C – nadzorni odbor,
- D – častno razsodišče.

Mandat voljenih organov ter predsednika Društva traja 4 leta. Dolžnosti voljenih članov v organih Društva so častne in za svoje delo v organih Društva ne prejmejo plačila. Izjema so operativno-administrativne funkcije, za katere se prizna honorar po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi v zvezi z opravljanjem zadolžitev, nalog ali dejavnosti, s katerimi se uresničuje namen ustanovitve Društva.

A - OBČNI ZBOR

18. člen

Občni zbor je najvišji organ Društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi aktivni in častni člani Društva.

19. člen

Občni zbor je lahko redni in izredni. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine vseh članov Društva. Izredni občni zbor sklepa samo o tem, za kar je sklican, in lahko poteka tudi kot dopisna seja. Način vodenja in poteka dopisne seje ima društvo urejeno v internem aktu, ki ga upravni odbor sprejme v roku 6 mesecev po registraciji sprememb temeljnega akta. Vsi sklepi sprejeti na dopisni seji se na prvi redni seji potrdijo.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti tudi ustrezno gradivo.

Sklicanje občnega zbora mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

20. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja Društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi občni zbor. Ko se glasuje o razrešnici organov Društva, o tem ne morejo glasovati člani organov Društva.

21. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem Društva, kot na primer predstavniki strank, drugih ustanov, združenj, podjetij, državnih organov in državljeni nasploh, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

22. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov, ki niso izvoljeni v organe Društva.

23. člen

Občni zbor odpre predsednik Društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli dvočlanskega delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

24. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu;
- voli delovno predsedstvo in delovne organe;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora ter sklepa o njem;
- sprejema delovni program Društva;
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora ali odločbam častnega razsodišča,
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje poslovanje za minulo leto;
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut ter druge splošne akte Društva;

- z glasovanjem neposredno voli in razreši predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika, člane upravnega odbora in nadzorni odbor ter častno razsodišče;
- na predlog upravnega odbora imenuje častne člane Društva;
- odloča o prenehanju in združitvi Društva.

25. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja zapisnika ter zapisnikar.

B – UPRAVNI ODBOR

26. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je izvršilni organ Društva in opravlja tudi zadeve, ki mu jih naloži občni zbor ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

27. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

28. člen

Upravni odbor sestavlja enajst članov. Predsedniki podružnic so člani upravnega odbora po položaju. Predsednik Društva je istočasno tudi predsednik upravnega odbora. V novi upravni odbor se izvoli najmanj ena tretjina novih članov.

29. člen

Upravni odbor upravlja Društvo v času med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se po potrebi, in sicer najmanj 4-krat letno.

30. člen

Člane upravnega odbora voli občni zbor za štiri leta in so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma. Vodilni funkcionarji Društva (predsednik in podpredsednik upravnega odbora, predsednik nadzornega odbora in častnega razsodišča) imajo enak mandat kot ostali člani Upravnega odbora.

31. člen

V okviru svojega delovnega področja iz 26. člena tega statuta opravlja upravni odbor naslednje zadeve:

- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu ter predloge za občni zbor,
- pripravlja predloge za splošne akte Društva,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in letno poročilo,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- iz vrst članstva imenuje stalne in občasne komisije,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje ter za sredstva Društva,

- odloča o višini članarine,
- upravlja s premoženjem Društva.

32. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik Društva. Upravni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih. Po potrebi lahko upravni odbor organizira dopisne seje, kjer se o posameznih predlogih odloča z da ali ne. Vedno mora biti prej opravljeno glasovanje o potrebi dopisnega izjasnjevanja. Za sklepčnost dopisne seje veljajo ista določila kot za sklepčnost redne seje. Način vodenja in poteka dopisne seje ima društvo urejeno v internem aktu, ki ga upravni odbor sprejme v roku 6 mesecev po registraciji sprememb temeljnega akta.

33. člen

Mandat članov upravnega odbora preneha s potekom, z odstopom ali z odvzemom članstva. Če se član upravnega odbora seje upravnega odbora neupravičeno trikrat zaporedoma ne udeleži, se mu mandat lahko odvzame. O tem odloča upravni odbor na podlagi dokumentiranega in obrazloženega predloga predsednika. Upravni odbor lahko zaradi odstopa, smrti ali odvzema mandata zamenja največ eno tretjino izvoljenih članov.

34. člen

Predsednik Društva:

- skrbi za zakonito poslovanje,
- vodi delo in seje upravnega odbora kot njegov predsednik,
- pripravi operativni načrt dela za mandatno obdobje,
- zastopa Društvo v premoženjskih, pravnih in drugih poslih,
- podpisuje finančno materialne listine,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta.

Podpredsednik pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog ter izvršuje naloge po sklepu občnega zbora in upravnega odbora ter po naročilu predsednika Društva.

35. člen

Tajnik vodi administrativno poslovanje, vodi seznam članstva in hrani akte Društva ter opravlja druge naloge po odredbi predsednika Društva.

Blagajnik izvršuje gotovinska izplačila, poravnava finančne obveznosti Društva ter opravlja druge naloge po odredbi predsednika Društva.

C - NADZORNI ODBOR

36. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo 4 let. Nadzorni odbor iz svoje srede izvoli predsednika.

37. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema občnima zboroma in da vrši stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

38. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

D - ČASTNO RAZSODIŠČE

39. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za dobo 4 let.

Predstojnika častnega razsodišča izvolijo iz svoje srede člani častnega razsodišča.

Častno razsodišče uporablja za svoje delo neposredno statut Društva, kodeks poklicne etike in druge akte Društva. Častno razsodišče vodi disciplinske postopke na obrazložen in dokumentiran predlog predsednika Društva ali na predlog nadzornega odbora.

Častno razsodišče lahko izreče članom Društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Pritožbo zoper izrečen disciplinski ukrep rešuje občni zbor Društva.

VI. Materialno-finančno poslovanje Društva

40. člen

Dohodki Društva so:

- članarina
- dotacije iz proračuna,
- od sponzorstva,
- dohodek iz dejavnosti Društva iz naslova materialnih pravic,
- donacije,
- darila in volila,
- drugi dohodki.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo.

41. člen

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z veljavnimi predpisi in standardom, ki velja za društva in sicer enostavno knjigovodstvo. O izvajalcu finančnega poslovanja odloča upravni odbor. Društvo ima svoj transakcijski račun pri izbrani banki.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik Društva ali izjemoma (odsotnost predsednika ali blagajnika) član upravnega odbora, ki ga pooblasti upravni odbor.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

42. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem Društva upravlja upravni odbor.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin odloča občni zbor Društva.

43. člen

Odredbodajalec je predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ga določi upravni odbor.

44. člen

Vsak član Društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje Društva.

VII – PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino navzočih članov;
- po zakonu.

46. člen

V primeru prenehanja delovanja Društva njegovo premoženje pripada Društvu s podobno dejavnostjo ali če tako Društvo ni bilo ustanovljeno eno leto po prenehanju Društva, Rdečemu križu Slovenije. O sklepu občnega zbora o prenehanju delovanja Društva mora predsednik Društva obvestiti pristojni upravni organ v 30 dneh.

47. člen

Ta statut je sprejel občni zbor dne 28. marca 2025 in velja takoj. S tem dnem preneha veljati statut, sprejet 19. oktobra 2016.

Moravkse toplice,
28. marec 2025



Tatjana Lubej,
predsednica SDUNJ